



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS
“Año de consolidación y recuperación de la economía peruana”

**BASES DEL CONCURSO PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOCALES PARA
SERVICIOS COMERCIALES UBICADO AL INTERIOR DEL CAMPUS
UNIVERSITARIO Y OTRAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS.**

CONVOCATORIA PUBLICA N° 001- 2025 – FMV/UNMSM

I. OBJETIVO

- 1.1. Las presentes Bases tienen por objetivo establecer el procedimiento que regule la Convocatoria Pública N° **001-2025–FMV/UNMSM**, a fin de seleccionar a la Persona Natural o Jurídica que proponga la oferta y servicio más conveniente a la comunidad universitaria, para asumir en arrendamiento locales comerciales destinado a la venta de fármacos, productos veterinarios y afines que se detallan en el Anexo N° 01-A, pertenecientes a la Facultad de medicina veterinaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

II. FINALIDAD

- 2.1. Dar en arrendamiento los locales comerciales mencionados en el párrafo anterior, los mismos que estarán destinados exclusivamente a brindar los servicios de venta de fármacos, productos veterinarios y afines, según se detallan en el Anexo N° 01-A.

III. BASE LEGAL

- 3.1. Resolución Rectoral N° 01710-CR-97 del 3 de abril de 1997, que aprueba el Reglamento de Arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y sus modificatorias.
- 3.2. Resolución Rectoral N° 04202-R-10 del 05 de agosto del 2010, que aprueba el Reglamento de Cafeterías saludables de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- 3.3. Decreto Legislativo N°295, Código Civil.

IV. ENTIDAD SOLICITANTE

- 4.1. Universidad Nacional Mayor de San Marcos – Facultad de Medicina Veterinaria.

V. VALOR REFERENCIAL

- 5.1. Renta Mensual **S/. 3,000.00 (TRES MIL SEISCIENTOS y 00/100 soles) incluido IGV.**
- 5.2. Consumo mensual de Agua **S/. 50.00 (CINCUENTA y 00/100 soles) incluido el IGV.**



5.3. Consumo mensual de energía eléctrica **S/. 100.00 (CIEN con 00/100 soles) incluido el IGV.**

5.4. Derecho de llave **S/. 6,000.00 (SEIS MIL y 00/100 soles) incluido el IGV.**

VI. COMISIÓN EVALUADORA

6.1. La Comisión Evaluadora para esta Convocatoria Pública, estará integrada como se indica:

ADMINISTRACION CENTRAL

- Decano o su representante (Presidente)
 - Director Administrativo o su representante (Miembro de Comisión)
 - Jefe de la Unidad de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la Facultad (Miembro de Comisión)
 - Jefe de la Unidad de Administración de Fincas (Miembro de Comisión)
- 6.2. Los integrantes de la Comisión Evaluadora serán los mismos para todos los actos de la Convocatoria en la condición de presidente, miembros y veedor, lo que implica su asistencia obligatoria a todas las sesiones, bajo responsabilidad, salvo los casos de fuerza mayor debidamente acreditados.
- 6.3. Son obligaciones y atribuciones de la Comisión evaluadora de la Convocatoria:
- Aplicar las Bases y Cronograma de la Convocatoria Pública N° **001-2025-FMV/UNMSM.**
 - Cumplir y hacer cumplir las Bases de la Convocatoria Pública N° **001-2025-FMV/UNMSM.**
 - Verificar que cada postor reúna los requisitos establecidos.
 - Evaluar las propuestas presentadas, de acuerdo con la tabla y criterios de evaluación establecidos en la presente convocatoria.
 - Elaborar, aprobar y suscribir las actas de las etapas de la evaluación técnica y económica, dichos resultados se publicarán en la página web de la universidad y facultad según corresponda.
 - Elevar a la Unidad de Administración de Fincas y al Decanato de la Facultad según corresponda, el expediente con el Resultado Final documentado del proceso, para su conocimiento y ratificación.
 - Resolver los recursos de reconsideración y cualquier controversia situación no prevista en las Bases.
- 6.4. Los miembros de la Comisión no podrán ser parientes hasta cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, ni intervenir en la calificación de postulantes con los cuales tengan dicho grado de parentesco.
- 6.5. Por transparencia y compromiso institucional, la Comisión publicara las Bases y los Resultados en el Portal Web de la Universidad, según corresponda.

VII. REQUISITOS GENERALES DE LOS POSTORES



7.1. Requisitos Generales:

- Declaración de voluntad de los postores.
- Tener hábiles sus derechos civiles y laborales.
- Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos.
- No tener condena por delito doloso.
- No registrar antecedentes penales, judiciales, ni policiales.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos.

7.2. Se considera como Postor a las Personas Naturales o Jurídicas que se presenten al concurso sus propuestas y reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases.

7.3. El participar en la presente convocatoria implica la aceptación tácita del postor a todas las disposiciones y normas establecidas en los documentos que forman parte de las presentes Bases y Reglamentos.

VIII. CONVOCATORIA Y ETAPAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA:

8.1. La Convocatoria y las Bases se publicarán en el Portal Web de la Universidad.

8.2. La Convocatoria Pública consta de las siguientes etapas:

Nº	ETAPAS	CARÁCTER	REQUISITOS MINIMOS	PUNTAJE MAXIMO	DESCRIPCIÓN
1	Presentación de las Propuestas	Obligatorio	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Presentación de la propuesta debidamente documentada, foliada y suscrito
2	Evaluación Técnica	Eliminatorio		100	Calificación de los documentos obligatorios contenidos en la presentes Bases.
3	Evaluación Económica	Eliminatorio		100	No se admitirán propuestas que sean menores al valor referencial

DETERMINACIÓN DE LA OFERTA CON LA MEJOR RENTA

El puntaje para determinar la oferta con el mejor precio total será la que resulta de la sumatoria de las evaluaciones técnicas, económicas y puntaje adicional de ser el caso.

$$\text{GANADOR}=\text{EVAL. TECNICA}+\text{EVAL.ECONOMICA}+\text{PUNTAJE ADICIONAL}$$



IX. DESARROLLO DE LAS ETAPAS:

9.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- 9.1.1. Las bases del Concurso no tendrán costo con fines de incentivar la competencia entre los postores.
- 9.1.2. Los Postores, presentarán sus expedientes en Mesa de Partes de la UAF (4to. piso del Edificio Jorge Basadre – Administración Central), ubicado en el Campus Universitario de la UNMSM, en las fechas previstas en el cronograma de la Convocatoria.
- 9.1.3. La inscripción del Postor en la presente convocatoria implica la aceptación tácita de todas las disposiciones y normas establecidas en los documentos que forman parte de las presentes Bases y Reglamentos.
- 9.1.4. Para inscribirse en la Convocatoria, el Postor deberá presentar: El expediente de su **Propuesta Técnica** debidamente organizado, rubricado y foliado en la parte superior derecha (comenzado de la primera hoja hasta la última), y dentro de un sobre manila sellado, en cuya caratula debe estar llenado y pegado el rotulo del anexo 1; y, otro sobre manila con la **Propuesta Económica**, en el siguiente orden:

SOBRE 1 – OFERTA TÉCNICA, la que deberá contener:

- **Documentos Obligatorios:**
 - a. Solicitud para participar en la Convocatoria de conformidad con las Bases (este documento debe contener los datos generales del postor y de su garante).
 - b. Copia del DNI (Legalizada del Postor y del Garante)
 - c. Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC), correspondiente al Postor y al Garante.
 - d. Copia de un recibo de servicio público (agua o luz) donde conste la dirección del postor y del garante, legalizadas.
 - e. Reporte de alguna central de riesgo cuya fecha de emisión deberá ser NO mayor a un (01) mes de antigüedad, correspondiente al postor y al garante, dicho documento deberá demostrar un adecuado comportamiento de pago en el sistema.
 - f. Detalle del equipamiento a ser utilizado, incluyendo serie, marca, modelo y año de fabricación a la cual debe acompañarse comprobante de pago (boletas, facturas, etc.)
 - g. Detalle del personal que laborará, el mismo que deberá certificar que cuenta con el CARNÉ VIGENTE DE SALUBRIDAD exigido para los comercios de venta de alimentos, de ser el caso.
 - h. Certificado de NO contar con antecedentes policiales.



- i. Declaración jurada simple del postor de no contar con antecedentes judiciales ni penales. (Anexo 01).
- j. Declaración jurada simple de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado; de no estar incurso en la prohibición señalada en el Artículo 10° del Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N°01710-CR-97. (Anexo 02)
- k. Declaración jurada simple de no contar con concesión y/o arrendamiento alguno en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (Anexo 03)
- l. Declaración jurada de no tener proceso judicial alguno contra la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (Anexo 04)

• **DOCUMENTOS FACULTATIVOS**

La experiencia en el rubro será acreditada mediante comprobantes de pago cancelados, contratos originales o en copia certificada con firma legalizada ante Notario Público, con su respectiva conformidad de prestación con un máximo de 08 años de antigüedad, que acrediten la experiencia en el rubro.

S	SOBRE N° 1
Q	PROPUESTA TECNICA
B
R	<i>(Nombre o razón social del postor)</i>
E	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
2	

– **OFERTA ECONÓMICA Y DE SERVICIOS**, la que deberá contener:

- a. Propuesta de Renta mensual a pagar por adelantado, que incluya el IGV.
- b. Declaración jurada de depositar en calidad de Garantía en la cuenta recaudadora de la Unidad de Administración de Fincas, el monto equivalente a **DOS** MESES de renta mensual, para garantizar el pago de las obligaciones del arrendatario antes de la entrega de llaves, en un plazo NO mayor de tres días hábiles contados desde la fecha de DECLARACIÓN DE GANADOR(A) DE BUENA PRO.
- c. Declaración jurada de depositar el monto por derecho de llave en la cuenta recaudadora de la Universidad, en un plazo NO mayor de tres días hábiles contados desde la fecha de DECLARACIÓN DE GANADOR(A) DE BUENA PRO.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS
“Año de consolidación y recuperación de la economía peruana”

**SOBRE N° 2
PROPUESTA ECONOMICA**

.....
(Nombre o razón social del postor)

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA

9.2. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

9.2.1. La evaluación de las propuestas se realizará en dos (02) etapas: la Evaluación Técnica y la Evaluación Económica, asignándose a cada etapa cien (100) puntos.

Los coeficientes de ponderación que se aplicarán son:

C1 = 0.30 (Evaluación Técnica)

C2 = 0.70 (Evaluación Económica)

ETAPA DE LA EVALUACION TÉCNICA:

Para la admisión de las propuestas técnicas se considerarán los documentos obligatorios contenidos en la presentes Bases, de modo que las propuestas que no cumplan dichos requisitos serán desestimadas y no se procederá a realizar la respectiva evaluación técnica.

Requerimientos obligatorios:

- Cumple: Admitido
- No cumple: Descalificado

Factores técnicos de evaluación:

Se evaluarán sólo las propuestas técnicas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, siendo el puntaje a otorgar de 100 puntos.

ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA:

No se admitirán propuestas que sean menores al valor referencial.

Se asignará el puntaje máximo de cien (100) puntos a la oferta económica de mayor precio, la cual se determinará de la siguiente manera:



ETAPA DE PUNTAJE ADICIONAL MEDIANTE DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

La experiencia en el rubro, acreditada mediante años de experiencia con contratos de servicios, comprobantes de pago debidamente cancelados, otorgará **puntaje adicional** de acuerdo a los siguientes criterios:

De 5 años a mas	7 puntos
De 3 a 5 años	5 puntos
De 1 a 3 años	1 punto

X. SOBRE EL USO

- 10.1 El ganador del concurso sólo podrá darle al área concesionada, el uso única y exclusivamente de brindar el servicio que se otorgó en buena pro.
- 10.2 El arrendatario no podrá hacer uso como nombre comercial o razón social, cualquier denominación vinculable o semejante a la UNMSM. El nombre a ser utilizado deberá tener la autorización escrita de la UAF.
- 10.3 Todo cambio o mejora a realizar al área concesionada por el ganador del concurso, desde el primer día del plazo de arrendamiento, deberá previamente de ser solicitada formal y escrita a la UAF y, en caso de ser aceptada, el cambio o mejora debe de contar previamente con la aceptación escrita de la Dirección Administrativa de la Facultad antes de ser implementada.
- 10.4 El arrendatario se compromete a mantener el local limpio, seguro y bien cuidado, con iluminación adecuada, mobiliario y equipos en buenas condiciones que garanticen un servicio de óptima calidad, salubridad, seguridad, buen trato y respeto a los usuarios.
- 10.5 El arrendatario deberá dar las facilidades del caso para que la UAF y/o Facultad, inspeccionen en cualquier momento el local concesionado a fin de constatar su buen funcionamiento, la seguridad necesaria y la conservación del mismo. De generar la inspección antes citada un informe conteniendo recomendaciones para el buen funcionamiento, seguridad necesaria y la conservación del mismo; el arrendatario está obligado de implementarlas, en el plazo requerido en el Informe antes mencionado.
- 10.6 El arrendatario deberá ofrecer un servicio de calidad, a precios acorde con los ofrecidos dentro de los recintos universitarios.
- 10.7 El arrendatario está PROHIBIDO de:
 - Usar el local arrendado de un modo distinto al objeto de convocatoria.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS

“Año de consolidación y recuperación de la economía peruana”

- Fotocopiar textos universitarios completos, con fines comerciales, por constituir dicho acto, un ilícito penado, por las normas de protección a la propiedad intelectual y derechos de autor.
- Utilizar los pasadizos, paredes, columnas y otras partes de la infraestructura del módulo para hacer publicidad de sus servicios.
- Utilizar puertas, ventanas, u otro material u objeto que interfiera con el libre tránsito de las personas que transitan por la Universidad.

XI. PLAZO DE CONCESIÓN:

- 11.1 El plazo de arrendamiento es de un (01) año forzoso, contado a partir del día siguiente de la firma del contrato, el mismo que puede ser prorrogado, siempre y cuando el arrendatario haya cumplido con todas sus obligaciones económicas de servicios y otras establecidos en el contrato; al término del plazo correspondiente, se convocará a un nuevo concurso.
- 11.2 Al vencimiento del plazo de arrendamiento, el arrendatario deberá desocupar el inmueble y ceder a la Universidad toda inversión, mejora y/o acondicionamiento que haya realizado en el área establecida, sin obligación alguna de reembolso o indemnización por parte de la Universidad a favor del arrendatario.
- 11.3 En caso el arrendatario considere solicitar la prórroga del contrato, éste deberá solicitarlo por escrito a la UAF con una anticipación no menor a 60 días calendario previo al vencimiento. La presentación de la solicitud de prórroga del contrato por parte del arrendatario no obliga a la Universidad a aceptar dicha prórroga y, en caso de ser aceptada, la UAF y la Facultad pueden adicionar adendas al contrato conteniendo nuevas cláusulas para mejorar el servicio, las cuales serán de cumplimiento obligatorio por el arrendatario.

XII. DEL PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO.

- 12.1 La Convocatoria se inicia con la presentación de los sobres cerrados en el día señalado en el cronograma correspondiente.
- 12.2 En la fecha y hora señalada se dará inicio al proceso con la lectura del Reglamento de arrendamiento y/o concesión de locales para servicios comerciales de la Universidad, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 01710-CR-97 de fecha 3 de abril de 1997, seguida de la apertura de sobres.
- 12.3 Se realizará a la apertura del primer sobre “Sobre A”, y solo si este contiene todos los requisitos que se establecen en las presentes bases, se procederá a su verificación, análisis y rúbrica por cada miembro de la Comisión Evaluadora.
- 12.4 Luego se dará apertura al “Sobre B”, procediéndose a su verificación, análisis y rúbrica por cada miembro de la Comisión Evaluadora.
- 12.5 Luego se dará lectura de la relación de postores aptos, con el objeto de que algún miembro de la Comisión haga las observaciones correspondientes.
- 12.6 Si existiera alguna observación que requiera ser dilucidada por la Comisión, ésta deberá resolver dicha observación de conformidad con sus atribuciones.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS

“Año de consolidación y recuperación de la economía peruana”

- 12.7 Culminada y agotadas las propuestas, se elaborará el acta correspondiente donde se consignen los postores aptos y las propuestas presentadas, con el propósito de que la comisión proceda a su evaluación final.
- 12.8 En el plazo establecido, la Comisión evaluará las distintas propuestas, tomando en cuenta tanto los aspectos económicos como la calidad de los servicios ofrecidos y los antecedentes de cada postor. Al término de ese plazo la comisión anunciará los resultados del concurso a través de publicación en la Página Web de la Universidad.
- 12.9 Previa a la suscripción del contrato y a la entrega de llaves, el ganador deberá depositar el pago por derecho de llave, el primer mes de renta y la garantía equivalente a tres meses de renta, en un plazo NO mayor de tres días hábiles posteriores al otorgamiento de la BUENA PRO. Antes de que ocupe el área establecida deberá constar su firma legalizada notarialmente en el contrato.
- 12.10 En caso que el ganador desistiera, tomara su lugar el que quede en segundo lugar, siempre que la comisión considere satisfactoria su propuesta económica y de servicios.
- 12.11 El pago por Derecho de llave será depositado en la Cuenta Recaudadora de la Facultad y el pago de la RENTA, así como la GARANTIA serán abonadas a la Cuenta Recaudadora perteneciente a la UNMSM.
- 12.12 En caso que el postor ganador no efectuara los pagos señalados en el plazo establecido en el punto anterior, el postor que quedo en segundo lugar en orden de mérito, deberá efectuar los compromisos antes indicados, al día siguiente de haber sido notificado. Dicho acto será dejado en constancia en Acta por la Comisión Evaluadora.
- 12.13 En el caso de que el postor que ocupo el segundo lugar, tampoco efectuará los pagos, perderá la opción; en este último caso, la comisión deberá convocar a un nuevo concurso.
- 12.14 Las decisiones de la Comisión Evaluadora constarán en Actas suscritas por sus miembros.
- 12.15 Cualquier caso no contemplado en las Bases será resuelto por la Comisión Evaluadora. Las decisiones de la Comisión Evaluadora son inapelables.

XIII. DISPOSICIONES FINALES

- 13.1 Se adjunta como parte integrante de estas bases el modelo de contrato que el ganador de este concurso deberá suscribir en un plazo no mayor a siete (7) días calendarios después de la publicación de los resultados.
- 13.2 El compromiso contraído entre el arrendatario y la Universidad implica el cumplimiento total de las bases del presente concurso desde la firma del contrato hasta el vencimiento del mismo. Su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS
“Año de consolidación y recuperación de la economía peruana”

CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA
PUBLICACION DE BASES	04 de junio del 2025
PRESENTACION Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	05 de junio del 2025 Horario: 9.00 am - 16:00 pm horas Lugar: UAF
INSCRIPCION DE POSTORES Y PRESENTACIÓN DE SOBRES	06 de junio del 2025 Horario: 9:00 am – 16:00 pm horas Lugar: UAF NOTA: Se realizará la verificación de NO adeudo a esta Casa de Estudios.
APERTURA DE SOBRES, VERIFICACION DE SUS CONTENIDOS, DECLARACION DE POSTULANTES APTOS Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	09 de junio del 2025 Horario: 10:00 A 11:00 am Lugar: Unidad de Administración de Fincas
PUBLICACION DE RESULTADOS	10 de junio del 2025 Horario: a partir de las 10:00 AM horas Publicados en la Página Web de la Universidad
FIRMA DE CONTRATO	11 de junio del 2025 Horario: 9:30 a 14:00 horas Lugar: UAF NOTA: Previa a la suscripción del contrato, el ganador deberá depositar el pago por derecho de llave, el primer mes de renta y la garantía, en un plazo NO mayor de tres días hábiles posteriores al otorgamiento de la BUENA PRO.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS
“Año de consolidación y recuperación de la economía peruana”

ANEXO N.º 1A

ÍTEM	SERVICIOS A BRINDAR	CARACTERISTICAS		RENTA MENSUAL- INCLUYE IGV
		DETALLE	UBICACIÓN	
01	Venta de fármacos, productos veterinarios y afines	NUMERO DE AMBIENTES: (01); SERVICIOS HIGIÉNICOS (NO); SERVICIOS DE LUZ (SI); AGUA (NO); DESAGÜE (NO); INTERNET (NO); AMBIENTES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO (SI); PAREDES PINTADAS (SI); SERVICIOS BÁSICOS (SI)	Situada en la Facultad de Medicina Veterinaria	S/. 3,000.00 (TRES MIL Y 00/100 SOLES)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS
"Año de consolidación y recuperación de la economía peruana"

ANEXO N.º 01

**DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES,
PENALES NI JUDICIALES DEL POSTOR**

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N°, R.U.C. N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no registro ANTECEDENTES PENALES con el estado, para lo cual informo sobre mi representada, y firmo en señal de veracidad.

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Lima,.....

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

La Unidad de Administración de Fincas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma.
El declarante manifiesta conocer que, en caso de falsedad de lo antes declarado, se somete a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales en la normativa vigente.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS
“Año de consolidación y recuperación de la economía peruana”

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 10° Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N°01710-CR-97)

Señores

COMISION EVALUADORA

CONVOCATORIA PUBLICA N°001 - 2025–FMV/UNMSM

Presente. -

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **CONVOCATORIA PUBLICA N° N° 001- 2025–FMV/UNMSM**, para el arrendamiento de un módulo ubicado en las áreas libres de la Ciudad Universitaria, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10° Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N°01710-CR-97.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido en el proceso de selección.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N°01710-CR-97.

Lima,

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor

La Unidad de Administración de Fincas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma.

El declarante manifiesta conocer que, en caso de falsedad de lo antes declarado, se somete a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales en la normativa vigente.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS
“Año de consolidación y recuperación de la economía peruana”

ANEXO N° 03

**DECLARACION JURADA DE NO TENER CONCESION Y/O ARRENDAMIENTO
ALGUNO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.**

Señores
**COMISION EVALUADORA
CONVOCATORIA PUBLICA N° 001-2025-FMV/UNMSM**

Presente. -

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito manifiesta no tener CONCESION alguna con la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, de conformidad con Reglamento de arrendamiento y Concesión de Locales para Servicios Comerciales de la UNMSM, aprobado por R.R. N°01710-CR-97.

Lima.....

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor

La Unidad de Administración de Fincas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma.
El declarante manifiesta conocer que, en caso de falsedad de lo antes declarado, se somete a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales en la normativa vigente.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
UNIDAD DE ADMINISTRACION DE FINCAS
"Año de consolidación y recuperación de la economía peruana"

ANEXO N° 04

**DECLARACION JURADA DE NO TENER PROCESO JUDICIAL ALGUNO CONTRA
LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

Señores
**COMISION EVALUADORA
CONVOCATORIA PUBLICA N° 001- 2025-FMV/UNMSM**

Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito manifiesta no tener PROCESO JUDICIAL alguno contra la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

Lima,.....

.....
Firma, Nombre / Razón social del postor

La Unidad de Administración de Fincas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma.
El declarante manifiesta conocer que, en caso de falsedad de lo antes declarado, se somete a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales en la normativa vigente.